

Na podlagi sklepa direktorja Zavoda Artisa z dne 1.4.2018 in na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07) izdaja Zavod Artisa

PRAVILNIK o zavarovanju osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov uporabnikov spletnih portalov www.lunin.net, www.astrocaffe.com in www.moje-zdravje.com z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Določila tega pravilnika veljajo in se smiselno uporabljajo tudi za zunanje sodelavce, štipendiste podjetja in kandidate za sklenitev delovnega razmerja.

2. člen

Za varovane osebne podatke štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi.

V smislu določbe prvega odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku,
- podatki, ki se nanašajo na raso poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
- podatki o zaposlitvi,
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
- slikovni podatki videonadzora,
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ZVOP-1 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05);
2. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
3. Posameznik - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
4. Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
5. Obdelava osebnih podatkov - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
6. Upravljevec osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
7. Občutljivi osebni podatki - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
8. Uporabnik osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
9. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.);
10. Pogodbeni obdelovalec – je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje posebne podatke v imenu in na račun upravljalca osebnih podatkov;
11. Posredovanje podatkov – je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.
12. Strežnik – ponudnik spletnega prostora
13. Piškotek – Datoteka, ki hrani podatke o obiskovalcih spletne strani
14. Javni obrazci – vsi obrazci in vsebine na spletnih portalih www.lunin.net, www.astrocaffe.com in www.moje-zdravje.com, ki so javno dostopni

3. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je Zavod Artisa, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov (opisu zbirk osebnih podatkov), ki se vodi v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1. Podatki iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov se posredujejo državnemu organu, pristojnemu za vodenje Registra zbirk osebnih podatkov. Katalog zbirke osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov, v istem roku pa se podatki iz kataloga posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu. Katalog zbirk osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki, spremembe pa se v roku 8 dni posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu.

Obdelovalci osebnih podatkov, morajo biti seznanjeni s katalogom zbirk osebnih podatkov, vpogled v katalog zbirk osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva.

II. KATEGORIJE OBDELOVANIH IN ZBIRANIH PODATKOV

4. člen

Zavod Artisa zbira naslednje osebne podatke.

1.) Podatke, ki jih vnese uporabnik sam, in za točnost katerih sam odgovarja:

- e-mail
- geslo v šifrirani obliki
- uporabniško ime
- ime
- priimek
- datum, ura in kraj rojstva
- poštni naslov
- telefonska številka
- vse vnose uporabnikov v obrazce na spletni strani

2.) Ostale podatke:

- IP naslove iz katerih je uporabnik dostopal do spletnih portalov www.lunin.net, www.astrocaffe.com in www.moje-zdravje.com
- Piškotke za identifikacijo uporabnika, ki je uporabniku dodeljen na začetku vsake seje in ob vsaki prijavi.

Vsi omenjeni podatki, razen piškotka, se na strežniku shranjujejo trajno. Piškotki se shranjuje samo za čas trajanja seje in poteče po 30 minutah neaktivnosti ali za daljše obdobje, če je tako določeno v piškotku. Piškotki se ne shranjujejo v bazo podatkov, pač pa le v pomnilnik strežnika

III. DOSTOPNOST

5. člen

Javno dostopni podatki so:

- uporabniško ime
- ime
- priimek
- datum, ura in kraj rojstva
- vnosi uporabnikov v javne obrazce (komentarji, članki, prispevki...) na spletnih portalih www.lunin.net, www.astrocaffe.com in www.moje-zdravje.com.

Obiskovalci lahko vidijo uporabniško ime posameznega uporabnika, če ga le ta prostovoljno objavi. Prav tako lahko vidijo vse vnose uporabnikov v javne obrazce.

Ime, priimek in rojstne podatke lahko obiskovalci vidijo le v primeru, da lastnik posreduje povezavo do spletne strani, kjer so ti podatki prikazani.

IV. VAROVANJE PROSTOROV, OPREME IN SISTEMSKO PROGRAMSKE OPREME, VKLJUČNO Z VHODNO/IZHODNIMI ENOTAMI IN VAROVANJE APLIKATIVNE PROGRAMSKE OPREME

6. člen

Podatki se shranjujejo na spletnem strežniku, ki skrbi za varnost lastnih prostorov, opreme, sistemsko programske opreme, vključno z vhodno/izhodnimi enotami. Strežnik prav tako skrbi za varnost lastne aplikativne programske opreme.

V. PREPREČEVANJE NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA DO OSEBNIH PODATKOV PRI NJIHOVEM PRENOSU PO INTERNETU

7. člen

Podatki se prenašajo na strežnik, ki skrbi za varnost povezave.

VI. UČINKOVIT NAČIN IZBRISA PODATKOV, ANONIMIZIRANJA, BLOKIRANJA ALI UNIČENJA

8. člen

Po preteku 1. leta od zadnje uporabnikove prijave se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače. V primeru ponovne prijave se osebni podatki ponovno hranijo.

Piškotki se shranjuje samo za čas trajanja seje in poteče po 30 minutah neaktivnosti ali za daljše obdobje, če je tako določeno v piškotku.

VII. OMOGOČANJE POZNEJŠEGA UGOTAVLJANJA, KDAJ SO BILI POSAMEZNI OSEBNI PODATKI VNESENI, UPORABLJENI ALI OBDELANI IN KDO JE TO STORIL

9. člen

Poznejše ugotavljanje omogoča Zavod Artisa, če je to v interesu uporabnika, razen če bi zavod s tem kršil ZVOP-1 ali kakšen drug zakon.

VIII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

10. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo ali predstojnika, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

IX. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

11. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni vodje organizacijskih enot in pooblaščen osebe, ki jih imenuje direktor zavoda .

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja direktor zavoda.

12. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

13. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni disciplinsko odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

14. člen

Za zlorabo javno dostopnih podatkov zavod ne odgovarja.

Zavod odgovarja samo za podatke, ki niso javno dostopni, in sicer samo za neupravičeno uporabo podatkov s strani zavoda.

Za varnost podatkov na strežniku zavod ne odgovarja.

Vsak uporabnik odgovarja sam za zlorabo svojega gesla.

Za strojno, sistemsko in aplikativno programsko opremo odgovarja strežnik.

X. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 1.5.2018

V Ljubljani, 1.5.2018



Direktorica
Martina Mrkšič

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martina', is written over the printed name and extends to the right.